

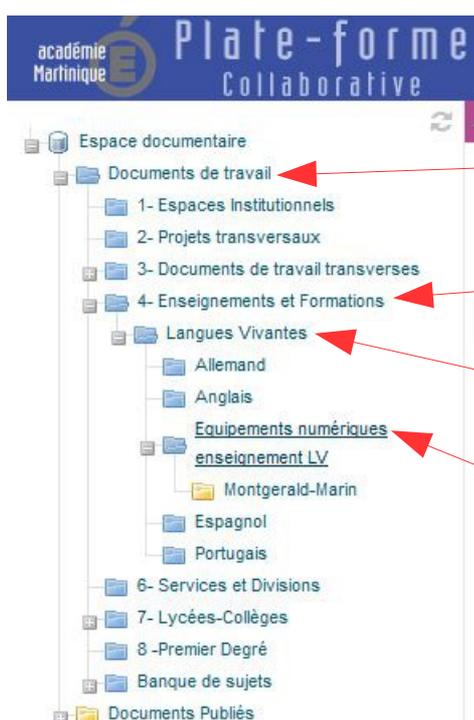
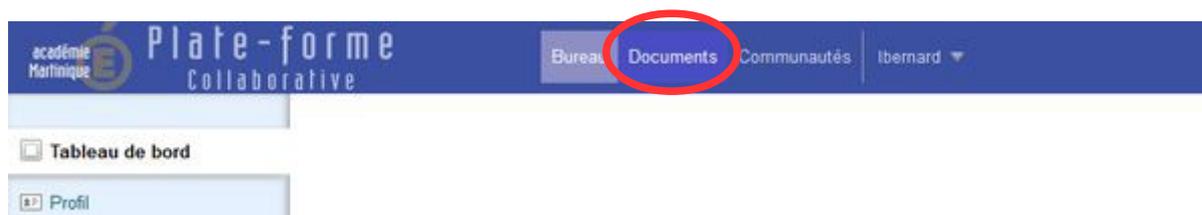
## Accéder à l'espace de dépôt collaboratif des projets d'équipements numériques pour l'enseignement des langues vivantes



1- Se rendre sur <http://nuxeo.ac-martinique.fr>

et se connecter avec son identifiant et mot de passe de messagerie académique.

2- Depuis la page d'accueil, cliquer en haut sur l'onglet « Documents » pour accéder à l'espace documentaire.



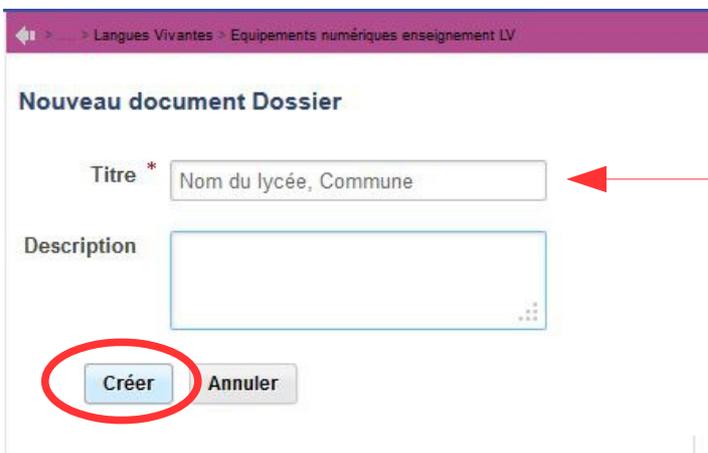
3- Accéder au dossier « Equipements numériques enseignement LV » dans l'arborescence de la plate forme à gauche de la fenêtre.

- L'accès se fait via « Documents de travail »
- Puis « 4- Enseignements et Formations »
- Puis « Langues Vivantes »
- Puis « Equipements numériques enseignement LV »

4- Depuis le répertoire « Equipements numériques enseignement LV », créer un répertoire pour son établissement en cliquant sur « Nouveau document ».



5 - Double-cliquer sur « Dossier ».

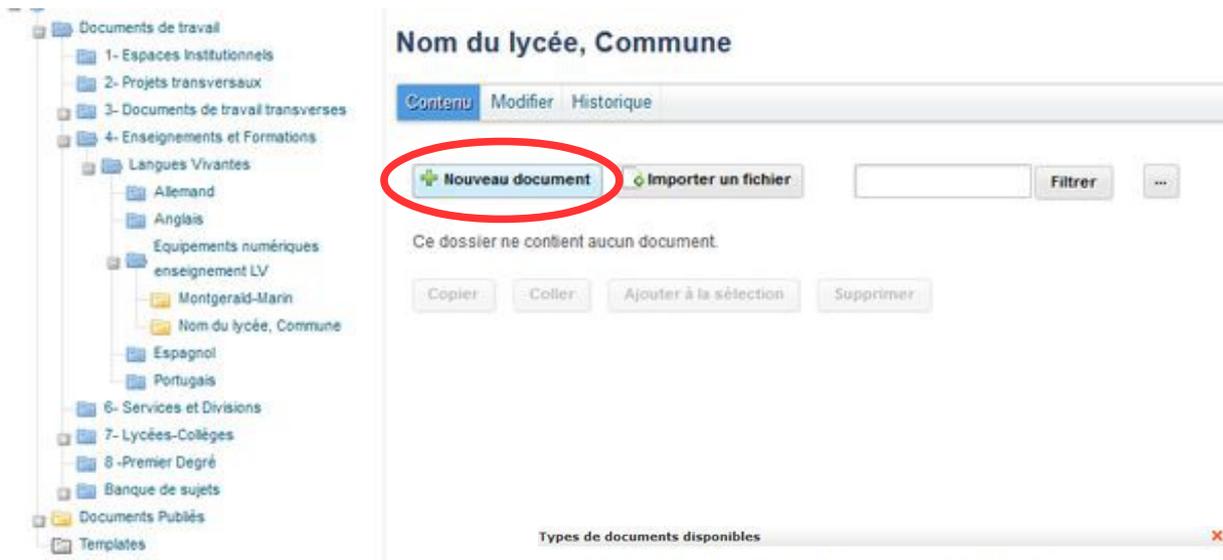


6 – Indiquer le « nom du lycée et commune » comme titre du nouveau dossier puis cliquer sur « Créer ».

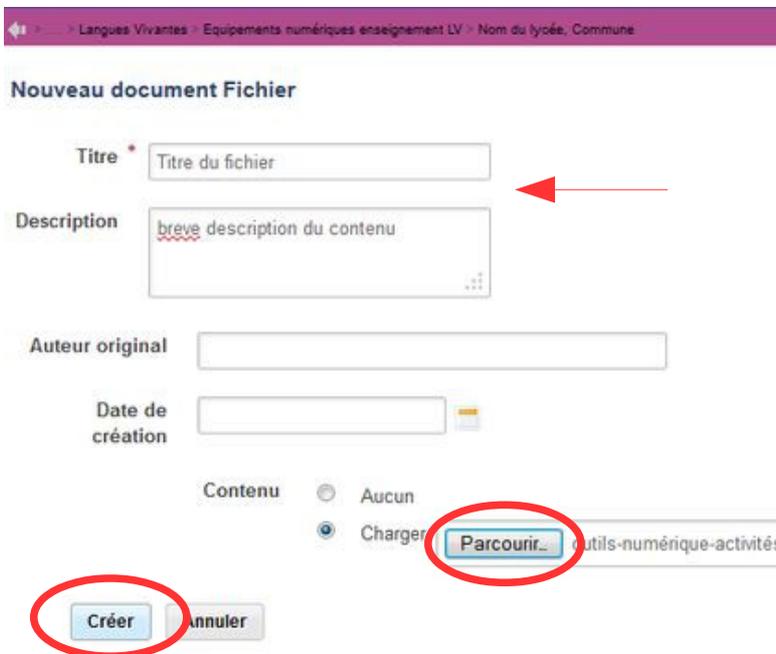
Votre dossier « établissement » a été créé !



7- Depuis le répertoire établissement, ajouter un nouveau document en cliquant sur « Nouveau document ».



8- Double cliquer sur l'icône correspondant au type de fichier à téléverser , ici « Fichier » pour ajouter un document.



9- Renseigner les champs « Titre, Description, etc. »

10- Cliquer sur « Parcourir » pour pointer vers le fichier sur votre ordinateur ou support USB et finaliser en cliquant sur « Créer ».

C'est terminé ! Votre fichier est déposé en partage dans Nuxéo.

