



- •PSD est le Petit Serveur pour Didapages élaboré pour recevoir les livres multimédias interactifs réalisés avec Didapages.
- Ce "petit serveur" est mis à la disposition des établissements qui souhaitent l'utiliser sur le serveur académique http://www.psd.tice.ac-martinique.fr/rectorat/

•Il nécessite une connexion sécurisée avec nom d'utilisateur et mot de passe pour y accéder en mode enseignant ou en mode élève pour une sauvegarde du travail effectué sur les livres.





# Trois modes d'accès possibles

- •Mode administrateur : installation et gestion du serveur.
- •Mode formateur : chargement des livres Didapages (compacté au format .zip), suivi du travail des élèves (suivi des scores, du temps passé), et interaction sur le livre avec l'élève pour la correction, les commentaires et l'évaluation du travail grâce aux fonctions d'édition intégrées.
- •Mode élève : accès aux livres et aux activités et corrections proposés dans son parcours par l'enseignant.





# Accès au PSD













Menu de PSD	Gestion des cours: Importer un cours (.Zip) Accéder aux cours existants
mporter un nouveau cours	Importer
Cours Didapages à importer : (Zip < 2M)	Parcourir
Nom Titre	Envoi du fichier
Catégorie Soîte à caté	Regarder dans : 🗁 telechargements 🛛 🖌 🥥 🎓 🖽 🗸
iste des cours installés Taille Nom Titre Aucun cours n'est installé !	Mes documents récents Bureau
<ul> <li>Cliquer sur le bouton parcourir et pointer vers le fichier .zip à importer</li> </ul>	Mes documents Poste de travail
NB: ce fichier .zip se créé avec Didapages dans « poursuivre un projet existant » puis	Nom du fichier :     didactivites       Favoris réseau     Fichiers de type :     Tous les fichiers

« exporter »





**Gestion des cours:** Importer un cours (.Zip) Accéder aux cours existants

#### •Compléter les champs « Nom » et « Titre »

#### •Cliquer sur « Importer »

Importer ur	n nouveau cou	rs							mporter
C	ours Didapage	es à imp	orter : (Zip < 20M)	D:\telech	argei	ments\didactivites.zip	Parc	ourir_	J
Nom	didactivites	Titre	Exemples d'activités	pour l'angl	lais				
Catégorie (pour les profs)			< Boîte à catégories					~	
Liste des o	cours installés								
Taille	Nom			Titre		Modifie	r Accès	Voir	Suppr.
			Aucun co	urs n'est	insta	llé !			





**Gestion des cours:** Importer un cours (.Zip) Accéder aux cours existants

#### •Compléter les champs « Nom » et « Titre »

#### •Cliquer sur « Importer »

Importer ur	n nouveau cou	rs							mporter
C	ours Didapage	es à imp	orter : (Zip < 20M)	D:\telech	argei	ments\didactivites.zip	Parc	ourir_	J
Nom	didactivites	Titre	Exemples d'activités	pour l'angl	lais				
Catégorie (pour les profs)			< Boîte à catégories					~	
Liste des o	cours installés								
Taille	Nom			Titre		Modifie	r Accès	Voir	Suppr.
			Aucun co	urs n'est	insta	llé !			





**Gestion des cours:** Importer un cours (.Zip) Accéder aux cours existants

# •Le cours nouvellement importé apparaît dans la liste des cours installés

C	ours Didapages à in	nporter : (Zip < 20M)			Parco	ourir_	
Nom	didactivites Tit	re Exemples d'activités pour	l'anglais				
Catégo	ie		< Boîte à ca	atégories			~
te des o	ours installés						
te des ( Faille	cours installés Nom	Titre	9	Modifier	Accès	Voir	Suppr.





Gestion des apprenants: Inscrire les élèves, créer une liste

#### •L'inscription d'un apprenant peut se faire de 2 sortes

Inscrire une liste d'apprenants		
Fichier CSV à importer :	D:\tutos\installpsd\liste_eleves.csv Parcourir_	
"nomUtilisate "nomUtilisate	Format du fichier CSV : eur1","motDePasse1","nom1","prenom1" eur2","motDePasse2","nom2","prenom2"	Calc OpenOffice gère les fichiers .csv
Inscrire un nouvel apprenant		Inscrire 2
Nom d'utilisateur :	Nom :	
Mot de passe :	Prénom :	
Liste des apprenants Tous 💌	Groupe + - Su	Inscription élève par élève
A	ucun apprenant n'est inscrit !	





Gestion des apprenants: Inscrire les élèves, créer une liste

#### La création d'un groupe / classe est possible dès qu'un ou plusieurs apprenants sont inscrits

Liste	e des apprenants 🛛 Tous 💌		Groupe cybergroupe	- Sup	primer la sé	lection
	Nom d'utilisateur	Prénom Nom	Groupe	Message	Modifier	Travail
~	eleve1	prenom1 nom1		9	B	
~	eleve10	prenom10 nom10		9	8	2
~	eleve11	prenom11 nom11		9	8	
~	eleve12	prenom12 nom12		9	8	2
~	eleve13	prenom13 nom13		9	8	
~	eleve14	prenom14 nom14		9	8	
~	eleve15	prenom15 nom15		9	8	
~	eleve16	prenom16 nom16		9	1	
~	eleve17	prenom17 nom17		9	B	
<b>v</b>	eleve18	prenom18 nom18		0	8	R





Menu Travail: Inscrire des élèves à un cours, Suivre le travail des élèves

•Sélectionner un cours parmi la liste des cours existants

- •Sélectionner l'apprenant ou le groupe à inscrire
- •Cliquer sur le bouton « inscrire »

Inscrire Groupe cybergroupe	Au cours did	activites : Exemples	en anglais	
Catégorie pour les profs		<<	Boîte à catégories	×





Menu Travail: Inscrire des élèves à un cours, Suivre le travail des élèves

•La liste des apprenants inscrits apparaît

Voir les inscriptions	de Tou	is les app	orenants 💌 pour 🔤	ous les cours 💌				Voir
Nom d'utilisateur	Log	Cat.	Nom du cours	Temps de travail	Score	Accès	Voir	Suppr.
eleve1	Q		didactivites	-	041	$\checkmark$		×
eleve10	Q		didactivites	-	-	$\checkmark$		×
eleve11	Q		didactivites	÷	1241	$\checkmark$		×
eleve12	Q		didactivites	-	-	$\checkmark$		×
eleve13	Q		didactivites	÷	1241	$\checkmark$		×
eleve14	Q		didactivites	-	-	$\checkmark$		×
eleve15	Q		didactivites	÷	1241	1		×





Menu Travail: Inscrire des élèves à un cours, Suivre le travail des élèves

#### Lorsque les élèves ont travaillé, le suivi se fait depuis le menu Travail

Voir les inscriptions	de Tou	is les app	orenants 💌 pour 🔤	ous les cours 💌				Voir
Nom d'utilisateur	Log	Cat.	Nom du cours	Temps de travail	Score	Accès	Voir	Suppr.
eleve1	Q		didactivites	-	345	$\checkmark$		×
eleve10	Q		didactivites	-	-	$\checkmark$		×
eleve11	Q		didactivites	-	-	$\checkmark$		×
eleve12	Q		didactivites	-	-	$\checkmark$		×
eleve13	Q		didactivites	÷		$\checkmark$		×
eleve14	Q		didactivites	-	-	$\checkmark$		×
eleve15	Q		didactivites	-	18 <b>4</b> 1	$\checkmark$		×





Menu Travail: Inscrire des élèves à un cours, Suivre le travail des élèves

 Lorsque les élèves ont travaillé sur un cours, le suivi se fait depuis le menu Travail







**Configuration:** Configurer le message d'accueil

•Configurer le message d'accueil pour les apprenants (message par défaut, message de la page d'identification)

•Boite à catégories: ajouter ou supprimer des catégories

•Changer vos données personnelles d'administrateur

•Créer ou supprimer des accès enseignant ou formateur









**Déconnexion:** Se déconnecter

•Permet à l'administrateur ou à l'enseignant de se déconnecter du serveur pour quitter PSD ou pour tester le mode apprenant par exemple





# **Exemple en ligne**

#### http://psd.absolutenglish.org

$\label{eq:absolute} Absolute nglish Absolute$	absolutenglishAbsolutenglishAbsolutenglishAb
Absolutenglish is a site for students and teachers of English, grades 9-12.	
Welcome on PSD, a small server for Didapages to allow teachers to follow their students' work and progress.	
Didapages is a free software to create interactive multimedia books. Visit their official website for more info about Didapages and PSI	D (in French) Here
Nom d'utilisateur	
Mot de passe	
Connexion	R
Ressources en accès libre	
Earthquakes (+ passive voice)	
I Yes, Virginia, There is a Santa Claus	
The New Colossus - Book 1	
The New Colossus - Book 2	
The New Colossus- Book 3 (not completed)	
How to describe a picture (not completed)	
British Youth	



### Cet atelier a été animé par Laurence Bernard, professeure d'anglais au LPO Montgérald du Marin, Académie de la Martinique Merci de votre attention